



Nomina dei docenti nella qualità di incaricati del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ed istruzioni per lo svolgimento delle operazioni di trattamento

Il Coordinatore didattico

ai sensi del Regolamento UE 679/2016 - art. 29 che regola il trattamento dei dati personali e disciplina la gestione delle banche dati utilizzate, con il presente atto nomina i Sigg. Docenti in servizio presso l'Istituzione Scolastica quali incaricati del trattamento dei dati personali degli alunni al fine di potere svolgere le operazioni di trattamento dei dati stessi per gli alunni assegnati e per le quali dovranno impegnarsi a procedere al trattamento nel rispetto dei principi generali del Regolamento UE 679/2016 .

Con tale nomina i Sigg. Docenti dovranno controllare che i dati personali degli alunni vengano trattati sempre in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi nonché pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e/o successivamente trattati;

A tal proposito i Sigg. Docenti dichiarano di sapere che costituisce trattamento qualunque operazione, svolta con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

Per una integrale applicazione delle disposizioni previste dal Nuovo Regolamento in materia di trattamento di dati personali nella qualità di incaricati del trattamento delle banche dati alunni i Sigg. Docenti dovranno:

- rispettare le misure di sicurezza minime e idonee adottate dal Titolare, atte a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati;
- informare prontamente il Responsabile della Protezione dei Dati di tutte le questioni rilevanti ai sensi del Regolamento in materia di trattamento di dati personali;
- accedere ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni e competenze e trattare i registri didattici in base a quanto sopra evidenziato tenendo inoltre ben presente che tali registri contengono anche dati personali di tipo sensibile e che dovrà, di conseguenza, porre attenzione a non lasciare incustoditi tali registri nonché di inibirne la consultazione a terzi non autorizzati;
- conservare i registri didattici presso l'apposito contenitore;
- comunicare per iscritto al Dirigente Scolastico eventuali alterazioni dei Registri e/o dei dati personali riguardanti gli alunni.
- Nell'ipotesi di utilizzo del c.d. "Registro Elettronico"
 - Impegnarsi a mantenere segrete le proprie credenziali di accesso
 - Sostituire ogni sei mesi la chiave di sicurezza
 - Impedire a soggetti non autorizzati l'accesso alla piattaforma mediante i dispositivi in suo possesso

Prot.142

Orta di Atella,05/09/2025

Il Titolare del Trattamento